

**Regulamin Rady Rodziców
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1
im. M. Kopernika w Katowicach
na rok szkolny 2009/2010**

I. Postanowienia ogólne.

§1.

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. M.Kopernika w Katowicach reprezentuje ogół rodziców uczniów Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego.
2. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Rada Rodziców liczy tyle członków ile jest oddziałów w szkole.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
5. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach(odejście ze składu Rady więcej niż 1/3 członków), zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady Rodziców.
6. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

§2.

Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco – doradczy.

II. Wybory do Rady Rodziców.

§3.

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów każdego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową, która powinna liczyć nie mniej, niż 3 osoby. Jednocześnie ogół rodziców uczestniczących w zebraniu wybiera spośród wybranych członków Rady Oddziałowej przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§4.

1. Wybory Rad Oddziałowych oraz przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym przez uczestników zebrania. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady.
2. Wybory Rad Oddziałowych oraz przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

III. Władze Rady Rodziców

§5.

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną, liczącą nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§6.

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§7.

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - realizacji uchwał podejmowanych przez radę Rodziców,
 - gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, a także sprawozdanie w cyklu rocznym zasadności wydatkowania zgromadzonych funduszy.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

IV. Posiedzenia Rady Rodziców.

§8.

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady, powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed terminem spotkania w drodze telefonicznej bądź mailowej oraz zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej szkoły. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 członków Rady oraz na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, samorządu Uczniowskiego lub Rady Szkoły.

§9.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem są zawiadamiani o porządku obrad Rady za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne bez względu na ilość uczestników, o ile wszyscy jej członkowie zostali poinformowani o posiedzeniu w sposób określony w niniejszym regulaminie.

§10.

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokoły Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
3. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady. Protokoły umieszczane na stronie internetowej szkoły.

V. Tryb podejmowania uchwał.

§11.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie, jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców.

§12.

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów, związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza dokumentami i informacjami uznawanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - wypowiedzenia własnej opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. Fundusze Rady Rodziców.

§13.

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
3. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor Szkoły
 - Rada Pedagogiczna
 - Samorząd Uczniowski,

§14.

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami na koncie dysponuje Rada Rodziców, poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego Rady lub Skarbnika występujących łącznie z zastępcą Przewodniczącego lub Sekretarzem lub z Głównym Księgowym szkoły.
3. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane z gromadzeniem funduszy na wycieczki przedmiotowe czy inne cele związane ze statutową działalnością Szkoły.

VIII. Postanowienia końcowe.

§15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Katowice, dnia 21 września 2009

Podpisy

Dyrektor Szkoły

Rada Rodziców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....